



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 338 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

IZPIS IZ EVIDENCE (nadomestna javna listina)

Šola izda Izpis iz evidence kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna izgubljeni, uničeni, poškodovani ali odtujeni javni listini v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012- ZUJF, 63/2013) in Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, številka 61/2012, 51/2013).

Postopek pridobitve nadomestne javne listine

Šola izda javno listino (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu in potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti; kolesarsko izkaznico (dvojniki z navedbo, da je nadomestna) v izvorniku **le enkrat**.

Na zahtevo posameznika šola izda nadomestno javno listino.

Nadomestne javne listine se izdajo na obrazcu *izpis iz evidence*. Kot nadomestno javno listino na izvornem obrazcu izda šola le kolesarsko izkaznico, vendar pa novo izkaznico opremi z navedbo, da je ta izkaznica nadomestna.

Izvirne javne listine ni potrebno več preklicati v Uradnem listu RS, šoli za izdajo nadomestne listine zadošča le **pisna vloga** posameznika.

Pridobitev nadomestne javne listine

Posameznik za izdajo nadomestne javne listine poda vlogo s podatki:

- ime in priimek osebe, ki prosi za izdajo nadomestne javne listine, (če oseba, ki zaprosi za izdajo nadomestne listine, ni ista oseba kot oseba, na katero se javna listina nanaša – na primer mati, oče, skrbnik/ca učenca),
- ime in priimek ter EMŠO osebe, na katero se javna listina nanaša,
- naziv listine, za katero želi izpis iz evidence,
- podatek, za kateri razred je bila listina izdana (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu, potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti, kolesarsko izkaznico),
- leto izdaje javne listine in evidenčno številko originalne javne listine, če je znana.

Ko oseba, ki potrebuje izpis iz evidence, odda vlogo v tajništvu šole, se ji izda *Izpis iz evidence* (čim prej, oziroma najkasneje v 15 dneh).

V primeru, da potrebujete dodatne informacije, jih lahko dobite pri poslovni sekretarki OŠ Deskle (telefonska številka) 05 398 30 00.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 338 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE

Podpisani/podpisana: _____,

stanujoč/a _____,

kontaktna telefonska številka _____, prosim za izdajo nadomestne
javne listine:

V izpis iz evidence se vpiše podatek o učencu, na katerega se javna listina nanaša (upoštevajte ime, na katero je bila javna listina izdana, npr. dekliški priimek):

IME IN PRIIMEK, EMŠO:

DATUM, KRAJ IN DRŽAVA ROJSTVA:

LETO IZDANE LISTINE:

PODATKI O IZVIRNI JAVNI LISTINI (OBKROŽITE):

1. spričevalo o končanem razredu (z opisnimi ocenami ali s številčnimi ocenami) – za __. razred
2. zaključno spričevalo
3. obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu – za __. razred
4. potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti
5. kolesarska izkaznica

– evidenčna številka izvirne javne listine _____,

– kraj in datum izdaje _____.

Podpis:

(Izpis iz evidence bo poslan na navedeni naslov, po dogovoru pa ga lahko prevzamete tudi osebno v tajništvu šole.)