



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

Datum: 9. 2. 2021

SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA ZMANJŠEVANJE MOŽNOSTI PRENOSA OKUŽBE Z NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI IN PROTOKOLI ZA ZAGOTOVITEV DELA V ČASU COVID-19 OD 9. 2. 2021 DALJE (Priloga hišnega reda)

Najpomembnejša pot prenosa koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.

Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

Obvezna nošnja zaščitnih mask v zaprtih prostorih (Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODLO2248>).

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

Splošnih higienski in preventivni ukrepi:

1. Seznanitev učencev s higieno rok, kašlja in kihanja poteka večkrat dnevno. S tem namenom so ob vходу v šolo nameščena opozorila, pri vsakem umivalniku pa je še navodilo za pravilno umivanje rok in higieno kašlja.
2. Ob vstopu v šolo je obvezno razkuževanje rok.
3. Umivanje rok se izvaja po vstopu v učilnico, pred in po jedi ter po vsaki uporabi toaletnega prostora, ob dotiku kljuge, pipe ali ograde.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

4. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je zanje določen. 1. razred uporablja toaletne prostore za 1. razred, 2. razred toaletne prostore v spodnji avli, 3. razred pa toaletne prostore v zgornji avli.
5. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo pred poukom in po vsaki uri (Na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe!).
6. Maske so obvezne v skladu z Odlokom. Zaposleni uporabljajo kirurške maske tip IIR ali maske FFP2.
7. V šolski objekt naj vstopajo samo zdravi učenci in zaposleni, ostali le v nujnih primerih in po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne zaščitne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).
8. Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo pred vstopom v šolo najaviti na št. 05/3983000 in evidentirati v tajništvu šole. Za starše, ki se pisno najavijo učitelju, za evidentiranje poskrbi učitelj.
9. Pogovorne ure in druge oblike pridobivanja informacij starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
10. Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov. Če potekajo v živo, naj udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe mask.
11. Organiziranje javnih ali skupinskih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. predstave, proslave, razstave, koncerti, tekmovanja, treningi, vadbe ...) je odsvetovana oz. se jih lahko izvede le ob zagotavljanju vseh varnostnih ukrepov NIJZ in upoštevanja predpisov.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

Zdravstvene omejitve:

1. V šolo naj vstopajo le zdrave osebe (brez naslednjih simptomov: povišana telesna temperatura, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka), driska).



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:

1. Učenci 1.–3. razreda prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka. Ob vstopu si razkužijo roke. Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo, razen v primeru, ko je to nujno potrebno, najavljeno in evidentirano v tajništvu šole.
2. Učenci 1. razreda v šolo vstopajo in izstopajo skozi zadnji vhod (atrij).
3. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Učenci se preobujejo in vstopijo v razred. Za nadzor skrbijo učitelji, ki poučujejo 1. šolsko uro.
4. Učenci vozači na pričetek pouka/odhod šolskega prevoza počakajo v matični učilnici.
5. Obvezna je dnevna higiena oblačil – redno preoblačenje v čista in oprana oblačila.
6. Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku.
7. Starši otrok, ki so vključeni v OPB in ne odhajajo samostojno iz šole, otroka lahko pred šolo prevzamejo ob določeni uri.
8. Šola je v času pouka zaklenjena.

Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:

1. Strokovni delavci vodijo seznam (eAsistent) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
2. Pouk za učence od 4. do 9. razreda poteka na daljavo. Vsa navodila in gradiva za delo so objavljena v spletni učilnici (Teams).
3. Oddelek ima v šoli pouk le v eni učilnici in se ne seli, razen v primerih, ko je to potrebno zaradi izvajanja specifičnih učnih predmetov (ŠPO).
4. Sedežni red v učilnicah se ne spreminja. Če je mogoče, se zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 metra.
5. Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.
6. V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno.
7. Večkrat dnevno v različnih časovnih zamikih učitelji organizirajo aktiven odmor za učence, sprehode ali druge oblike sprostitve.
8. Gibanje po šoli določajo talne oznake – pravilo gibanja po desni strani.
9. Priporoča se uporaba šolskega igrišča in atrijske učilnice.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

10. Pri uporabi zunanjih igrišč in telovadnice učitelj zagotovi, da med učenci ne pride do tesnejših stikov med različnimi skupinami. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi poskrbi, da se po uporabi rekvizite razkuži.
11. Do 3. razreda se učenci v športna oblačila preoblačijo v razredu. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
12. Interesnih dejavnosti, kjer so učenci iz različnih razredov, se ne izvaja.
13. V šolski knjižnici izposoja poteka po razporedu in na varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v »karanteno«. Zadrževanje v knjižnici je pred ali po pouku omejeno zgolj za potrebe dela s knjižnim virom ali uporabo računalnika za šolsko delo ob zadostni medsebojni varnostni razdalji. Navzočnost učencev se evidentira.
14. Računalniške učilnice se do nadaljnjega ne uporabljajo za potrebe pouka.
15. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in samo za učence istega razreda, odrasla oseba je na zadostni razdalji oz. z zaščitno masko.
16. JV poteka v matičnih učilnicah. Učence ob 6.45 sprejme učiteljica JV, ob 7.15 pa je v vsakem razredu razrednik.
17. Učenci se v OPB ne mešajo. Posamezen učitelj je v oddelku od začetka do konca podaljšanega bivanja.
18. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli.
19. Plavalnega tečaja se ne izvaja.
20. Šole v naravi se ne izvaja.
21. Dežurstvo delavcev šole poteka po razporedu.

Protokol čiščenja:

1. Vsi šolski prostori so dnevno očiščeni in razkuženi.
2. V dopoldanskem času naj bodo okna sanitarij odprta.
3. Čistilka skrbi za pravilno zračenje prostorov. Po koncu dela poskrbi, da so okna zaprta.
4. Vsaka čistilka ob začetku dela najprej razkuži držala ograj in stikala, nato pa začne s čiščenjem in razkuževanjem ostalih prostorov. Čiščenje se opravlja po načrtu.
5. V jedilnici je dežurna čistilka od 12.15 do 13.00.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

Protokol dela v kuhinji in jedilnici:

1. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
2. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
3. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, jedilnih površin in spremljevalnih prostorov kuhinje.
4. Kuhinjsko osebje se razporedi glede na potrebe in se lahko spreminja.
5. Jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena.
6. Malica, kosilo in popoldanska malica se pripravijo v jedilnici.
7. Malico za 1. razred prevzame in odnese drugi učitelj v 1. razredu, za 2. razred malico dostavijo in odnesejo zaposleni v kuhinji, malico za 3. razred dostavijo in odnesejo dežurni učenci. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih.
8. Pred malico si učenci umijejo roke, učitelj pa razkuži mize. Postopek se ponovi po malici.
9. Učitelj, ki ima zadnjo uro pouk, učence pospremi v garderobo.
10. Učitelj podaljšanega bivanja učence pospremi na kosilo in skrbi za red v jedilnici.
11. Takoj po vstopu v jedilnico in tik pred izstopom si oseba umije roke.
12. Upoštevamo talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
13. V jedilnico vstopa omejeno število oseb (max. 30). Mizo in stol se za vsakim uporabnikom razkuži.
14. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
15. Za nadzor reda v jedilnici skrbi učitelj podaljšanega bivanja.

Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:

1. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa, učenca odpelje v poseben prostor (kabinet predmetne stopnje) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
2. Učitelj o tem obvesti tajništvo oz. ravnatelja.
3. Ravnatelj šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznani Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Nova Gorica tel. 05 330 86 12.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

4. Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
5. V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
6. Prostori, kjer se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo, razkužijo in prezračijo.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

Ukrepi v skladu z modelom C

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	+
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+, znotraj mehurčka težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)	+
Urniki uporabe prostorov (uporaba jedilnice)	urnik in dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	+
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditev	+
Ekскурzije in šole v naravi	+
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	+
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	+
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	tajništvo
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	kabinet predmetne stopnje

ravnatelj

mag. Ana Košuta Skok