



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [o-sola.deskle@guest.arnes.si](mailto:o-sola.deskle@guest.arnes.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

Datum: 25. 8. 2021

Številka: 007-2/2021/3

## **SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA ZMANJŠEVANJE MOŽNOSTI PRENOSA OKUŽBE Z NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI IN PROTOKOLI ZA ZAGOTOVITEV DELA V ČASU COVID-19 (Priloga hišnega reda)**

Najpomembnejša pot prenosa koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa – medsebojna razdalja vsaj 1,5 m.

Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

Nošnja zaščitnih mask v skladu z veljavnimi odloki.

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

### **Splošnih higienski in preventivni ukrepi:**

1. Seznanitev učencev s higieno rok, kašlja in kihanja poteka večkrat dnevno. S tem namenom so ob vhodu v šolo nameščena opozorila, pri vsakem umivalniku pa je še navodilo za pravilno umivanje rok in higieno kašlja.
2. Ob vstopu v šolo je obvezno razkuževanje rok.
3. Umivanje rok se izvaja po vstopu v učilnico, pred in po jedi ter po vsaki uporabi toaletnega prostora, ob dotiku kljuke, pipe ali ograje.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [o-sola.deskle@guest.arnes.si](mailto:o-sola.deskle@guest.arnes.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

4. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je zanje določen. 1. razred uporablja toaletne prostore za 1. razred, 2.–5. razred toaletne prostore v spodnji avli, 6.–9. razred pa toaletne prostore v zgornji avli.
5. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo skladno z Načrtom prezračevanja prostorov v OŠ Deskle v času širjenja virusa SARS-CoV-2 (Na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe!).
6. Maske so obvezne v skladu z Odlokom o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2. Zaposleni v šolskih prostorih ves čas uporabljajo kirurške maske tipa IIR ali maske FFP2.
7. V šolski objekt naj vstopajo samo zdravi učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne zaščitne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).
8. Vse osebe, ki vstopajo v šolski prostor in so starejše od 15 let, morajo izpolnjevati pogoj PCT.
9. Učenci 7., 8. in 9. razreda prostovoljno izvajajo samotestiranje v domačem okolju.
10. Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo pred vstopom v šolo najaviti na št. 05/3983000 in evidentirati v tajništvu šole. Za starše, ki se pisno najavijo učitelju, za evidentiranje poskrbi učitelj.
11. Pogovorne ure in druge oblike pridobivanja informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave. V kolikor se starši želijo udeležiti pogovornih ur v šoli, je obvezna predhodna najava in upoštevanje vseh ukrepov. Pogovorna ura pri učiteljih razredne stopnje poteka v kabinetu razredne stopnje, pri učiteljih predmetne stopnje pa v učilnici GOS. Po opravljeni uri je učitelj zadolžen za zračenje in razkuževanje prostora (mize, stoli, kljuke).
12. Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov. Izjema je prvi roditeljski sestanek, ki se organizira z upoštevanjem vseh splošnih ukrepov in le za enega od staršev.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [o-sola.deskle@guest.arnes.si](mailto:o-sola.deskle@guest.arnes.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

### **Zdravstvene omejitve:**

1. V šolo naj vstopajo le zdrave osebe.

Najpogostejši simptomi oz. znaki bolezni covid-19 so slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa in bolečine v žrelu.

### **Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:**

1. Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka. Ob vstopu si razkužijo roke. Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo, razen v primeru, ko je to nujno potrebno, najavljeno in evidentirano v tajništvu šole.
2. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Učenci se preobujejo in vstopijo v razred. Za nadzor skrbijo učitelji, ki poučujejo 1. šolsko uro.
3. Učenci vozači in učenci v jutranjem varstvu na pričetek pouka počakajo v matični učilnici – 1. a, 2. a, 3. a, 4. a oz. v učilnici 5. razreda. V učilnici 5. razreda je obvezna maska in vzdrževanje razdalje med učenci posameznih razredov.
4. Učenci vozači na odhod šolskega prevoza počakajo v matični učilnici – 1. a, 2. a, 3. a, 4. a. Učenci 5. in 6. razreda počakajo v učilnici 5. a, učenci 7., 8. in 9. razreda počakajo v učilnici MAT/ZGO. V heterogenih skupinah je obvezna maska in vzdrževanje razdalje med učenci posameznih razredov.
5. Učenci si morajo pred vstopom v avtobus/kombi razkužiti roke, med vožnjo pa morajo nositi masko.
6. Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku.
7. Starši otrok, ki so vključeni v OPB in ne odhajajo samostojno iz šole, otroka lahko pred šolo prevzamejo ob določeni uri.
8. Šola je v času pouka zaklenjena.

### **Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:**

1. Strokovni delavci vodijo seznam (eAsistent) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
2. Če je mogoče, se v razredu zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 metra.
3. Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.
4. V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [o-sola.deskle@guest.arnes.si](mailto:o-sola.deskle@guest.arnes.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

5. Učitelj je zadolžen za zračenje učilnice in razkuževanje po odhodu učencev iz učilnice.
6. Uporaba zunanjih površin med rekreativnim odmorom je točno določena z razporedom.
7. Gibanje po šoli določajo talne oznake – pravilo gibanja po desni strani.
8. Priporoča se uporaba šolskega igrišča in atrijske učilnice.
9. Pri uporabi zunanjih igrišč in telovadnice učitelj zagotovi, da med učenci ne pride do tesnejših stikov med različnimi skupinami. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi poskrbi, da se po uporabi rekvizite razkuži.
10. Do 3. razreda se učenci v športna oblačila preoblačijo v razredu. Učenci od 4. do 9. razreda uporabljajo obe garderobi. Po vsaki uporabi je garderobe potrebno razkužiti. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
11. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri interesnih dejavnostih se učenci različnih oddelkov med seboj lahko mešajo. Sedežni red je določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v istem delu prostora in so vsaj 1,5 m oddaljeni od učencev drugega razreda.
12. V šolski knjižnici izposoja poteka po razporedu in na varnostni razdalji. Po vrnitvi grede knjige za tri dni v »karanteno«. Zadrževanje v knjižnici je pred ali po pouku omejeno zgolj za potrebe dela s knjižnim virom ali uporabo računalnika za šolsko delo ob zadostni medsebojni varnostni razdalji.
13. Računalniška učilnica se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
14. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in samo za učence istega razreda.
15. Podaljšano bivanje izvajajo učitelji v kombiniranih skupinah. Med učenci različnih razredov se zagotavlja minimalna razdalja, v zaprtih prostorih pa morajo učenci nositi maske.
16. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli oz. upoštevajoč epidemiološko sliko destinacije. Skupine učencev so ločene.
17. Plavalni tečaj se organizira na bazenu ob upoštevanju vseh ukrepov NIJZ.
18. Šole v naravi bomo izvedli upoštevajoč epidemiološko sliko destinacije.
19. Dežurstvo delavcev šole poteka po razporedu.

#### **Protokol čiščenja:**

1. Vsi šolski prostori so dnevno očiščeni in razkuženi (Načrt čiščenja).
2. Zračenje prostorov poteka skladno z Načrtom.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [o-sola.deskle@guest.arnes.si](mailto:o-sola.deskle@guest.arnes.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

3. Ograje, kljuke, tipke za luči in pipe so večkrat dnevno razkužene.
4. V jedilnici je dežurna čistilka od 12.15 do 13.30.
5. Garderobo razkuži učitelj športa po vsakem razredu.

#### **Protokol dela v kuhinji in jedilnici:**

1. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
2. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
3. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov in spremljevalnih prostorov kuhinje.
4. Kuhinjsko osebje se razporedi glede na potrebe in se lahko spreminja.
5. Jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena.
6. Malica, kosilo in popoldanska malica se pripravijo v jedilnici.
7. Malico za 1. razred dostavi in odnese učiteljica, malico za 2.–9. razred dostavijo in odnesejo dežurni učenci. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih.
8. Pred malico in po malici si učenci umijejo roke, učitelj pa pred malico razkuži mize. Učitelj z umitimi rokami in s pomočjo prtčka razdeli malico iz skupne posode oz. nalije napitek iz vrča.
9. Kosilo v jedilnici poteka po določenem razporedu. Učenci do kosila počakajo v 5. a (5., 6. razred) ali MAT/ZGO (7., 8. in 9. razred).
10. Učitelj podaljšanega bivanja učence pospremi na kosilo in skrbi za red v jedilnici.
11. Takoj po vstopu v jedilnico si oseba umije roke, tik pred izstopom pa razkuži.
12. Upoštevamo talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
13. V jedilnico vstopa omejeno število oseb (2 razreda oz. max. 44) – potrebno je upoštevati urnik kosila in sedežni red v jedilnici. Mizo in stol se za vsakim uporabnikom razkuži, prostor pa temeljito prezrači za vsako skupino.
14. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
15. Za nadzor reda v jedilnici skrbi dežurni učitelj.

#### **Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:**

1. V primeru suma ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 zavod ravna skladno z Navodili vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [o-sola.deskle@guest.arnes.si](mailto:o-sola.deskle@guest.arnes.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (<https://www.nijz.si/sl/vzgojainizobrazevanje>).

2. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake covid-19, učenca odpelje v poseben prostor (kabinet predmetne stopnje) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
3. Učitelj o tem obvesti tajništvo oz. ravnatelja.
4. V primeru suma na okužbo pri zaposlenem, se ga takoj napoti domov.
5. Prostori, kjer se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo, razkužijo in prezračijo.

### **Ukrepi v skladu z modelom B**

|                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)                  | Starši, zaposleni, učenci               |
| Samo zdrave osebe                                                              | +                                       |
| Samotestiranje                                                                 | +                                       |
| Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih                    | +                                       |
| Umivanje/razkuževanje rok                                                      | +                                       |
| Higiena kihanja in kašlja                                                      | +                                       |
| Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami         | +                                       |
| Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja | +<br>težko                              |
| Uporaba mask (zaposleni, učenci)                                               | +                                       |
| Čiščenje in razkuževanje površin                                               | +                                       |
| Zračenje prostorov                                                             | +                                       |
| Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)                                       | ni izvedljivo, dezinfekcija             |
| Urnik uporabe prostorov (uporaba jedilnica)                                    | urnik in dezinfekcija                   |
| Določene poti gibanja (koridor)                                                | +                                       |
| Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)                      | +/higienska<br>priporočila/dezinfekcija |
| Odsvetovanje prireditev                                                        | +                                       |
| Ekskurzije in šole v naravi                                                    | preverjene destinacije                  |
| Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)                                   | +, dezinfekcija                         |
| Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču                                    | +                                       |
| Spodbujanje pouka na prostem                                                   | +                                       |
| Poseben režim v jedilnici                                                      | +, dezinfekcija                         |
| Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce                      | +, tajništvo                            |
| Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega                               | +, kabinet predmetne stopnje            |

ravnatelj

mag. Ana Košuta Skok