



# **KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Deskle, 17. 1. 2024

Številka: 090-1/2024/1

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv zavoda:	Osnovna šola Deskle
Naslov:	Srebrničeva ulica 10 5210 Deskle
Telefon:	05 39 83 000
Elektronski naslov:	tajnistvo@osdeskle.si
Odgovorna uradna oseba:	mag. Ana Košuta Skok, ravnateljica
Datum prve objave kataloga:	13. 05. 2016
Datum zadnje spremembe:	17. 1. 2024
Katalog je dostopen na spletu:	<a href="http://www.osdeskle.si">http://www.osdeskle.si</a>
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu zavoda.

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

Kratek opis delovnega področja zavoda:	<p>Šolo je ustanovila Občina Kanal ob Soči z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, št. 9000-0011/2023-29 z dne 12. 12. 2023.</p> <p><b>Delovna področja zavoda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– osnovnošolsko izobraževanje – <b>P/85.200</b></li><li>– predšolska vzgoja – <b>P/85.100.</b></li></ul> <p><b>Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije <b>P/85.510.</b></li><li>– izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na:<ul style="list-style-type: none"><li>– področju kulture in umetnosti <b>P/85.520,</b></li><li>– druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje <b>P/85.590,</b></li><li>– pomožne dejavnosti za izobraževanje <b>P/85.600,</b></li><li>– dejavnost arhivov <b>R/91.012,</b></li><li>– dejavnost knjižnic <b>R/91.011,</b></li><li>– druge športne dejavnosti <b>R/93.190,</b></li><li>– druga oskrba z jedmi <b>I/56.290,</b></li><li>– izdajanje revij in druge periodike <b>J/58.140,</b></li><li>– druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic <b>G47.990,</b></li><li>– organiziranje razstav, sejmov, srečanj <b>N 82.300,</b></li></ul></li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup <b>N/77.330</b>,</li> <li>- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin <b>L/68.200</b>,</li> <li>- medkrajevni in drug cestni potniški promet <b>H/49.391</b>.</li> </ul>
<b>2. a Organigram in podatki o organizaciji zavoda</b>	
Seznam notranjih organizacijskih enot:	- Enota vrtca: Vrtec Deske
Enota: Vrtec Deske	
Naziv in naslov:	Vrtec Deske, Ulica Petra Skalarja 2, 5210 Deske
Telefon:	05 30 52 001
Elektronski naslov:	vrtec-deske@guest.arnes.si
Vodja notranje organizacijske enote:	Neža Rutar, pomočnica ravnatelja za vrtec
<b>2. b Organigram zavoda</b>	<a href="#">Organigram zavoda</a>
<b>2. c Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja</b>	
Ime in priimek pristojne osebe:	mag. Ana Košuta Skok
Delovno mesto in naziv:	ravnateljica
Elektronski naslov:	<a href="mailto:tajnistvo@osdeskle.si">tajnistvo@osdeskle.si</a>
Poštni naslov:	Srebrničeva ulica 10, 5210 Deske
Službena telefonska številka:	05 39 83 000
<b>2. č Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda</b>	
Seznam predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja:	<a href="https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/">https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/</a>
Seznam predpisov z delovnega področja predšolske vzgoje:	<a href="https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/#e25961">https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/#e25961</a>
Seznam predpisov z delovnega področja osnovnošolskega izobraževanja:	<a href="https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/#e27176">https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/#e27176</a>
Odlok o ustanovitvi zavoda:	( <a href="#">povezava</a> )
Splošni akti zavoda:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Akt o sistemizaciji in notranji organizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Deske</li> <li>▪ Pravila Osnovne šole Deske</li> <li>▪ <a href="#">Hišni red</a></li> <li>▪ <a href="#">Pravila šolskega reda</a></li> </ul>

- [Vzgojni načrt](#)
- Načrt varnih šolskih poti
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Pravila šolske prehrane
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. mladega umetnika
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov
- Pravila za nadzor živil - HACCP sistem
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o zaščiti delavcev pred nasiljem
- Pravilnik o prepovedi in ugotavljanju alkoholiziranosti ali omamljenosti ter prepovedi kajenja
- Program pregledov in vzdrževanja igral ter igrišč
- Požarna varnost
- Načrt preprečevanja legioneloz v Osnovni šoli Deskle
- Načrt preprečevanja legioneloz v Vrtcu Deskle
- Katalog informacij javnega značaja
- Navodila o uvajanju kriterijev in meril za ugotavljanje delovne uspešnosti
- Pravilnik o videonadzornem sistemu Osnovne šole Deskle
- Načrt čiščenja v OŠ Deskle
- Načrt prezračevanja v OŠ Deskle
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitev po Zakonu o zaščiti prijaviteljev

## 2. d Seznam predlogov predpisov

Seznam predlogov predpisov s področja vzgoje in izobraževanja:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/#e29695>

## 2. e Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih

- Letni delovni načrt šole
- Načrt izboljšav
- Letni delovni načrt vrtca
- Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Deskle
- Samoevalvacijsko poročilo
- Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Deskle

Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3 Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na [portalu javnih naročil](#).

## 2. f Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

- Vpis v vrtec in prvi razred
- Napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede
- Status učenca
- Imenovanje ravnatelja
- Sprejem LDN, Poslovnega poročila
- Izdaja dokumentov in listin

## 2. g Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod

Zavod ne vodi javnih evidenc.

## 2. h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Naziv informatizirane zbirke:	Dostop do zbirke (ali povezava):
Število učencev po oddelkih in razredih	Na tajništvu šole.
Evidenca prostih mest v vrtcu, s cenikom programov	<a href="#">Portal MVI</a>

## 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### Zavod zagotavlja dostop do informacij javnega značaja:

- **Opis dostopa preko spleta:** Katalog IJZ je v .pdf obliki objavljen na spletni strani šole [www.osdeskle.si](http://www.osdeskle.si), v rubriki O šoli. Šola zagotavlja povezljivost svojih informacij javnega značaja na spletu z nacionalnim namenskim portalom za objavo informacij z določenega področja.
- **Opis »fizičnega« dostopa:** Fizični dostop do Kataloga IJZ je omogočen na tajništvu šole, Srebrničeva ulica 10, 5210 Deskle, v času uradnih ur, kjer bo odgovorna uradna oseba organa oziroma od nje pooblaščen osebja prosilcu omogočila vpogled v zahtevano informacijo v primernem prostoru in mu za to da na voljo dovolj časa, skladno z zakonodajo.
- **Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami v skladu z uredbo:** Zavod zagotavlja, da so informacije javnega značaja, ki jih posreduje v svetovni splet, dostopne tudi ljudem s posebnimi potrebami najmanj tako, da zagotovi dostopnost informacij javnega značaja na spletu tudi v izključno tekstovni obliki .odt.
- **Delni dostop:** Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 5. a ali 6. člena Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen osebja organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznanj prosilca z vsebino oziroma mu omogoči ponovno uporabo preostalega dela dokumenta.

## 4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena. [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

**5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Zavod nima stroškovnika.

**6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV**

- o možnosti zaposlovanja
- informacija o vpisu otroka v vrtec
- o možnostih opravljanja pedagoške prakse dijakov oz. študentov
- urniki govorilnih ur
- urniki oddelkov
- vozni redi šolskih prevozov

Datum: 17. 1. 2024

Številka: 090-1/2024/1

mag. Ana Košuta Skok, ravnateljica